



U.R.P.C.

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, emanato con Decreto Rettorale n. 918 del 01 aprile 2014 ed in particolare l'art. 4, comma 2, che delinea l'iter amministrativo finalizzato ad effettuare trasferimenti interuniversitari per compensazione tra unità in entrata ed in uscita, appartenenti, di norma, alla stessa categoria, previa nomina di una Commissione - composta da un presidente e da due membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante - con il compito di accertare l'idoneità o la non idoneità dell'eventuale unità da trasferire mediante valutazione del curriculum professionale nonché mediante colloquio di approfondimento, al fine di riscontrare la professionalità necessaria rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;
- ACCERTATO** d'ufficio che agli atti risultano le richieste di trasferimento per compensazione, formulate in applicazione del suddetto Regolamento, dalle unità di seguito indicate:
- dott.ssa **Rosanna ANTONINO**, cat. C, p.e. C1, area amministrativa, attualmente in servizio presso l'Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum", per il trasferimento presso questa Università;
  - sig. **Pasquale LOQUACE**, cat. C, p.e. C3, area amministrativa attualmente in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale di questo Ateneo per il trasferimento presso l'Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum";
- VISTA** la nota, acquisita al protocollo di questo Ateneo in data 13.10.2016, con n. 92963, con la quale l'Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum" ha espresso parere favorevole allo scambio, con il criterio della contestuale compensazione, tra le predette unità;
- VISTA** la nota prot. n. 96997 del 21.10.2016 con la quale è stato chiesto al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale, tra l'altro, di voler fornire n. 3 nominativi per la formalizzazione della commissione prevista dall'art. 4 del citato Regolamento;
- VISTA** la nota prot. n. 97832 del 25.10.2016 con la quale il Direttore del suddetto Dipartimento ha fornito, tra l'altro, i nominativi per la composizione della commissione preposta ad accertare l'eventuale idoneità della dott.ssa **Rosanna ANTONINO**;
- ACQUISITE** le dichiarazioni con le quali, individualmente, i membri della nominanda commissione hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

## DECRETA

**Art. 1)** Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 918 del 01 aprile 2014, è nominata la seguente commissione esaminatrice preposta all'accertamento dell'eventuale idoneità, rispetto alle esigenze del Dipartimento di Ingegneria Industriale della dott.ssa **Rosanna ANTONINO**, cat. C, p.e. C1, area amministrativa, in servizio presso l'Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum":

- |  |  |
|--|--|
| - prof. <b>Antonio MOCCIA</b><br>(professore ordinario)                    | - Presidente   |
| - prof. <b>Massimo DENTICE D'ACCADIA</b><br>(professore ordinario)         | - Componente   |
| - sig.ra <b>Clara FIORELLI</b><br>(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Componente anche con funzioni di<br>segretario verbalizzante |

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Francesco BELLO**

Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari speciali  
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
*dott.ssa Carmela Sorvillo, Capo dell'Ufficio*