

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'UTILIZZO, IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 30, COMMA 2 SEXIES, DEL D.LGS. N. 165/2001, DI UN'UNITA' DI PERSONALE INQUADRATA IN CATEGORIA D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICO ED ELABORAZIONE DATI, COMPARTO UNIVERSITA', NELL'AMBITO DEL SETTORE DELL'INGEGNERIA AMBIENTALE CON COMPETENZE PROFESSIONALI PER IL CONTROLLO E LA GESTIONE DEI RIFIUTI NELL'AMBITO DEI CANTIERI EDILI DELL'ATENEO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E CIRCOSTANTI**

L'Università degli Studi di Napoli Federico II, di seguito individuata come "Università", intende acquisire e valutare domande di unità di personale inquadrato in categoria D, area tecnica, tecnico-scientifico ed elaborazione dati, Comparto Università, interessate all'utilizzo in posizione di *assegnazione temporanea* presso questo Ateneo, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile nel rispetto dei vigenti termini di legge, per lo svolgimento di attività nel campo dell'ingegneria ambientale finalizzata al controllo e gestione dei rifiuti nell'ambito dei cantieri edili, con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di lavoro e circostanti, preso atto della particolare ubicazione dei cantieri dell'Ateneo in ambito urbano.

**REQUISITI E COMPETENZE TECNICHE RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

I dipendenti interessati dovranno essere, a pena di esclusione, in possesso dei seguenti requisiti e competenze tecniche:

- essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea in **Ingegneria per l'ambiente e il territorio** conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
- ovvero Laurea (L) in **Ingegneria civile e ambientale**, conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: **08**;
- ovvero Laurea (L) in **Ingegneria civile e ambientale**, conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: **L-7**
- ovvero Laurea Specialistica (LS) in **Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio** conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: **38/S**;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) in **Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio** conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente ad una delle seguenti classi: **LM-35**;

- essere in servizio a tempo indeterminato nel comparto Università non in periodo di prova e con regime d'impegno a tempo pieno;

- essere inquadrati in categoria D, area tecnica, tecnico-scientifico ed elaborazione dati;

- essere in possesso di adeguate competenze per svolgere attività nel campo dell'ingegneria ambientale finalizzata al controllo e gestione dei rifiuti nell'ambito dei cantieri edili, con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di lavoro e circostanti, preso atto della particolare ubicazione dei cantieri dell'Ateneo in ambito urbano, desumibili da dettagliato curriculum vitae.

I candidati, inoltre, non dovranno avere subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione disciplinare, non dovranno avere procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del presente avviso nè dovranno aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha emanato l'avviso, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura, utilizzando il modello allegato, datato, sottoscritto e corredato dal curriculum vitae in formato europeo - sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2001 e successive modifiche ed integrazioni - con l'indicazione, tra l'altro, del titolo di studio richiesto, dell'esperienza lavorativa maturata, degli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso delle competenze tecniche strettamente correlate a quelle richieste con il presente avviso. Ai fini della valutazione di tutto quanto ivi riportato, il candidato dovrà indicare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali, natura ed oggetto dell'esperienza lavorativa maturata e gli eventuali ruoli ricoperti. Nel citato curriculum vitae il candidato dovrà, inoltre:

- 1) indicare il proprio recapito, i numeri telefonici, gli eventuali indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata nonché allegare copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) comprovare la conoscenza delle peculiarità del sistema universitario.

La suddetta documentazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I n. 40, 80138 Napoli, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del termine perentorio del giorno 5 agosto 2016, secondo una delle seguenti modalità:

- 1) se inviata a mezzo posta o corriere, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura **“avviso pubblico finalizzato all'utilizzo in assegnazione temporanea di personale tecnico-amministrativo”**;
- 2) se presentata a mano, la stessa dovrà essere recapitata, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura **avviso pubblico finalizzato all'utilizzo in assegnazione temporanea di personale tecnico-amministrativo**, presso il Settore Smistamento dell'Ufficio Protocollo, ubicato presso la sede Centrale dell'Ateneo sita al Corso Umberto I, 40 - Napoli;
- 3) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC personale@pec.unina.it.  
Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 1) o sub 2), farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Ateneo.  
Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 3) la domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF.

**Alla domanda dovrà essere, altresì, allegato, a pena di esclusione, il nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, ovvero la richiesta**

**di rilascio del suddetto assenso. In tale ultimo caso il candidato dovrà produrre il nulla osta incondizionato entro il giorno precedente alla data fissata per il colloquio.**

Non saranno prese in considerazione e, quindi, dovranno intendersi automaticamente rigettate, le istanze:

- 1) prive dei requisiti di partecipazione richiesti per la professionalità ricercata con il presente avviso;
- 2) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- 3) prive del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ovvero della richiesta di rilascio.

**ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Un'apposita Commissione - nominata con decreto del Direttore Generale, in applicazione dei principi contenuti nell'art.17 del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R n. 918 del 01.04.2014 nonché in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - effettuerà una preliminare valutazione del curriculum vitae presentato dai candidati. In particolare, la predetta valutazione terrà conto:

- delle esperienze già maturate e le competenze acquisite nel settore di interesse richiesto dal presente avviso;
- del percorso di studi e professionale.

Alla valutazione del curriculum vitae e del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 30 punti.

In particolare, alla valutazione del curriculum vitae sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti su 30 complessivi disponibili. Saranno ammessi a sostenere il colloquio individuale i candidati che abbiano ottenuto, nella valutazione del predetto curriculum, un punteggio pari o superiore a 7 punti.

Il colloquio individuale, cui sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti su 30 complessivi disponibili, sarà finalizzato:

- alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nel curriculum vitae;
- al riscontro della preparazione professionale, delle esperienze e competenze tecniche ricercate con il presente avviso.

Il colloquio si intenderà superato qualora i candidati abbiano riportato un punteggio pari o superiore a 14 punti. Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto al colloquio, la valutazione del curriculum vitae resterà priva di ogni effetto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcuna assegnazione temporanea qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato idoneo.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite raccomandata A.R. o tramite Posta elettronica certificata, nonché anticipati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 7 giorni; l'assenza del candidato al suddetto colloquio, qualunque sia la causa, sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Al termine della procedura valutativa l'Amministrazione predisporrà una graduatoria che avrà valore esclusivamente ai fini della presente procedura.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura tramite raccomandata A.R. o tramite Posta elettronica certificata.

La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale invio di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera obbligo alcuno per l'Università, la quale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura.

La presente procedura valutativa oltre a non costituire pubblico concorso non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione né agli avvisi di mobilità interuniversitaria ed intercompartimentale.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

In applicazione dell'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, per la durata dell'assegnazione temporanea, gli oneri retributivi nonché quelli contributivi relativi al trattamento economico fondamentale dell'unità di personale tecnico-amministrativo inquadrata in categoria D sarà anticipato dall'Università di appartenenza con obbligo di rimborso da parte di questa Università.


Per la durata dell'assegnazione temporanea della predetta unità di personale sarà corrisposto il trattamento economico accessorio previsto dal Contratto Collettivo Integrativo di questa Università vigente nel tempo nonché l'indennità di Ateneo corrispondente alla categoria D del C.C.N.L. Comparto Università.

### **PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il presente avviso è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo.

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco BELLO



<p><i>Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali Dirigente: dott.ssa Gabriella Formica</i></p>
---

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA**

AL DIRETTORE GENERALE  
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II  
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

Dipendente, in servizio a indeterminato nel comparto Università, non in periodo di prova e con regime d'impegno a tempo pieno, della seguente Amministrazione: \_\_\_\_\_

Data assunzione \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_, area \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere interessato/a all'utilizzo in assegnazione temporanea presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, per il periodo di 1 anno.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

- di possedere i requisiti e le competenze tecniche richiesti per la partecipazione al presente avviso;
- di non avere subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione disciplinare, di non avere alla data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari in corso, nè di aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha emanato l'avviso, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Allega alla presente:

- curriculum vitae;
- nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ovvero richiesta di rilascio;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'AVVISO PUBBLICO:

VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>				
CELLULARE	<input type="text"/>				
E-MAIL	<input type="text"/>				
P.E.C.	<input type="text"/>				

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.**

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome		
Indirizzo		
Telefono		
Fax		
E-mail		

Nazionalità		
-------------	--	--

Data di nascita		
-----------------	--	--

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		
• Principali mansioni e responsabilità		

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)		
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
---	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
--	--

PRIMA LINGUA	
--------------	--

ALTRE LINGUE	
--------------	--

--	--

• Capacità di lettura	
-----------------------	--

• Capacità di scrittura	
-------------------------	--

• Capacità di espressione orale	
---------------------------------	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
---	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
---	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--





ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
PATENTE O PATENTI		
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>		
<b>ALLEGATI</b>		

Quanto sopra riportato è reso sotto la propria responsabilità con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni falsi o mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/00.  
Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

FIRMA

\_\_\_\_\_

