

U.S.R.

### IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il *Regolamento per la stipula di accordi, convenzioni e interscambi con Università ed Istituti di ricerca esteri*, emanato con D.R. n. 4136 del 10.11.2003;

VISTA la delibera n. 22 del 24.02.2012 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato, per quanto di competenza, la modifica del citato Regolamento e pertanto una nuova formulazione dello stesso con relativi allegati e schede, ridenominata in "*Regolamento per accordi internazionali*";

VISTA la delibera n. 21 del 01.03.2012 con la quale il Senato Accademico ha approvato la modifica del Regolamento di cui trattasi secondo la riformulazione sopra richiamata;

### DECRETA

E' emanato nel testo allegato il nuovo *Regolamento per accordi internazionali* e relativi allegati e schede di cui costituiscono parte integrante.

Il nuovo Regolamento di cui al presente decreto abroga e sostituisce quello emanato con D.R. n. 4136 del 10.11.2003 ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università.

**IL RETTORE**  
**Massimo MARRELLI**

AdP

Ripartizione *Affari Generali*  
Il Dirigente *dott. Francesco Bello*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio *dott. Giuseppe Festinese*

## REGOLAMENTO PER ACCORDI INTERNAZIONALI

### Articolo 1. Finalità

L'Università favorisce, promuove e sostiene la stipula di accordi con Università, Istituti di ricerca esteri e con qualsiasi altra Organizzazione estera le cui attività siano riconosciute utili alla promozione ed al sostegno dell'internazionalizzazione dell'Ateneo.

### Articolo 2 – Accordi con Università e Istituti di ricerca esteri

Nell'ambito del presente Regolamento, con il termine "accordo" si definisce ogni atto negoziale sottoscritto da contraenti che si impegnano alla cooperazione culturale e scientifica per l'attuazione di interessi condivisibili relativamente alla propria *missione* istituzionale.

### Articolo 3 - Procedure

Le strutture dell'Ateneo, su richiesta motivata di un professore o di un ricercatore, possono proporre la stipula di accordi internazionali. Le proposte di accordo, corredate del parere favorevole dei Consigli delle Strutture interessate vanno trasmesse, entro il 28 febbraio o il 31 ottobre di ciascun anno, alla Commissione Internazionalizzazione di Ateneo, per il tramite dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Le proposte di accordo dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni:

- a) denominazione dei partner e dei relativi coordinatori responsabili;
- b) ambiti disciplinari di interesse;
- c) finalità, oggetto e durata,


nonché eventualmente:

- d) ambiti e modalità di attuazione degli obiettivi previsti dall'accordo;
- e) modalità di interscambio del Personale e/o degli studenti;
- f) oneri economici inerenti all'attuazione (spese di viaggio, spese di soggiorno dei partecipanti, spese di assicurazioni, ecc.).

Dovranno inoltre essere corredate da una scheda informativa redatta sulla base del facsimile allegato A. La Commissione Internazionalizzazione di Ateneo potrà in ogni momento richiedere ulteriori informazioni utili alla istruzione ed alla stipula degli accordi.

### Articolo 4 - Stipula degli accordi

La Commissione Internazionalizzazione sottoporrà le proposte degli accordi agli Organi di Governo per la definitiva approvazione. La stipula degli accordi e delle convenzioni avviene con la sottoscrizione del Rettore e del corrispondente rappresentante legale del partner estero.



#### **Articolo 5 – Lingua, durata e rinnovo**

I testi degli accordi vanno redatti, di norma, in italiano e nella lingua ufficiale del partner straniero e/o, se richiesto, in inglese. Ciascun accordo potrà avere una durata minima di tre anni e massima di cinque. Sarà cura del coordinatore responsabile richiederne il rinnovo almeno tre mesi prima della data definitiva di scadenza. Il coordinatore, all'atto della richiesta di rinnovo, deve presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali, una relazione relativa alle attività svolte seguendo il facsimile in allegato B.

#### **Articolo 6 – Norme finali e transitorie**

Eventuali modifiche al presente regolamento saranno deliberate dagli Organi di Governo su proposta della Commissione di Internazionalizzazione di Ateneo. Il presente regolamento abroga integralmente il *Regolamento per la stipula di accordi, convenzioni e interscambi con università ed istituti di ricerca esteri* emanato con D.R. 4136 del 10.11.2003 ed entrerà in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento valgono le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari in vigore.



**SCHEDA INFORMATIVA ACCORDO INTERNAZIONALE**  
(allegato A al “Regolamento per accordi internazionali” D.R. n° \_\_ del \_\_\_\_)

**1. INFORMAZIONI SUL PARTNER STRANIERO**

Denominazione completa dell'Università / Istituto di Ricerca / Organizzazione estera con cui si intende stipulare l'accordo:

\_\_\_\_\_

Nominativo, indirizzo e riferimenti (tel., fax, e-mail) del rappresentante legale:

\_\_\_\_\_

Sito web: \_\_\_\_\_

Il sito web (o parte di esso) è in inglese?:            SI'            NO

Rilascia titoli di dottorato?:            SI'            NO

Lingua in cui sono prevalentemente offerti i corsi: \_\_\_\_\_

Sono offerti corsi in lingua inglese?:            SI'            NO  
Se SI', in quali discipline e in quale livello (1°, 2° o 3° ciclo):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sono già in vigore altri accordi ufficiali con la Federico II (ad es.: Erasmus, Erasmus Mundus, Tempus, ecc.)?:            SI            NO

Se SI', specificare quali:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Eventuali informazioni aggiuntive dell'istituzione estera proposta (livelli di eccellenza, *ranking* secondo classifiche internazionali, ecc.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. INFORMAZIONI SUL COORDINATORE PER LA FEDERICO II**

COGNOME e Nome: \_\_\_\_\_

Ruolo (Ordinario, Associato, Ricercatore): \_\_\_\_\_

Settore Scientifico Disciplinare: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Dipartimento di afferenza: \_\_\_\_\_

Facoltà / Scuola di afferenza: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Breve *Curriculum Vitae*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Elenco delle 5 pubblicazioni più significative degli ultimi 5 anni:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### 3. INFORMAZIONI SUL COORDINATORE PARTNER STRANIERO

COGNOME e Nome: \_\_\_\_\_

Ruolo: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Dipartimento di afferenza: \_\_\_\_\_

Facoltà / Scuola di afferenza: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Breve *Curriculum Vitae*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Elenco delle 5 pubblicazioni più significative degli ultimi 5 anni:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE ACCORDO INTERNAZIONALE**  
(allegato B al "Regolamento per accordi internazionali" D.R. n° \_\_ del \_\_\_\_)

**1. MOBILITA' REALIZZATE (docenti, studenti)**

---

---

**2. CORSI / SEMINARI SVOLTI (eventuale realizzazione di percorsi di studio in collaborazione, titoli doppi o congiunti)**

---

---

**3. RICERCHE SVOLTE IN COLLABORAZIONE (indicare eventuali pubblicazioni in collaborazione)**

---

---

**4. FINANZIAMENTI OTTENUTI E RELATIVA FONTE**

---

---