



15/03/2013

0025655

data

numero di protocollo

Ufficio Pensioni

posizione

Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari, dei Centri, dei Centri Interdipartimentali e dei Centri Interuniversitari

Al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia

Al Presidente della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base

Ai Direttori di Biblioteca di Area

Al Presidente del CSI

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II

Al Direttore dell'Azienda Agraria Sperimentale "Torre Lama"

Al Direttore dell'Orto Botanico

Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Al Direttore della Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione all'Insegnamento

Al Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio

Ai Capi Ripartizione

Ai Capi Ufficio

LORO SEDI

e p.c. Alla F.I.c. – C.G.I.L.
flc-cgil@pec.unina.it

Alla C. I. S. L. – UNIVERSITA'
cisl@pec.unina.it

Alla U.I.L. R.U.A.
uil-rua@pec.unina.it

Al CSA di C.I.S.A.L. Università
cisa-cisal@pec.unina.it

AL CONFISAL/SNALS UNIV/CISAPUNI-
confisal-snals-cisapuni@pec.unina.it

All'USB Università (ex RDB-Cub Università)
rdb-cub@pec.unina.it

Al Coordinatore della RSU
mecarlo@pec.unina.it

Al Vice Coordinatore della RSU
ra.caputo@pec.unina.it

Oggetto: Comunicazione nuove modalità per la presentazione delle istanze finalizzate alle prestazioni pensionistiche e previdenziali
Circolari INPS n. 131 del 19 novembre 2012 e n. 12 del 25 gennaio 2013

L'art. 38, comma 5, del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni in legge n. 122 del 30 luglio 2010, ha previsto l'estensione e il potenziamento dei servizi telematici anche agli enti previdenziali per la presentazione, tra l'altro, delle istanze pensionistiche e previdenziali.

L'INPS - che dall'1.1.2012 è subentrata alla gestione INPDAP, ai sensi dell'art. 21 comma 1 del decreto legge n. 201 del 6 dicembre 2011 convertito in legge n. 214 del 22 dicembre 2011 - con circolari n. 131 del 19.11.2012 e n. 12 del 25.1.2013, pubblicate sul sito istituzionale di questo Ateneo, ha disposto che le richieste per le sottoelencate prestazioni pensionistiche e previdenziali debbano essere inviate direttamente dagli utenti, esclusivamente in via telematica:

- a) pensione diretta anticipata, di vecchiaia e di inabilità;
- b) ricongiunzioni ai sensi dell'art. 2 della legge n. 29/1979 e dell'art. 1 della legge n. 45/1990;
- c) richieste di variazione della posizione assicurativa;
- d) pensione di privilegio;
- e) pensione diretta ordinaria in regime internazionale;
- f) pensione a carico dello stato estero;
- g) ricongiunzione ai sensi dell'art. 6 della legge n. 29/1979, della legge n. 523/1954 e degli artt. 113 e 115 del DPR n. 1092/1973;
- h) costituzione della posizione assicurativa ai sensi della legge n. 322/1958 (esclusivamente per gli iscritti alla Cassa Stato cessati dal servizio senza diritto a pensione in data anteriore al 31 luglio 2010);
- i) liquidazione dell'indennità una tantum ai sensi dell'art. 42 del DPR n. 1092/1973;
- j) variazione individuale per l'assegno al nucleo familiare;
- k) riconoscimento del servizio militare;
- l) accredito figurativo per il riconoscimento dei periodi corrispondenti all'astensione obbligatoria per maternità verificatisi al di fuori del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 25, comma 2, del DLgs n. 151/2001;
- m) autorizzazione alla prosecuzione volontaria dei contributi;
- n) riscatto per la valutazione onerosa ai fini pensionistici di periodi o servizi non coperti da contribuzione altrimenti non utili;
- o) computo dei servizi ai sensi degli artt. 11, 12 e 15 del DPR n. 1092/1973.

In particolare, dalle predette circolari dell'INPS si rileva che la trasmissione delle istanze finalizzate alle prestazioni di cui sopra deve avvenire attraverso uno dei seguenti canali:

- Via web, attraverso il sito istituzionale dell'INPS: www.inps.it - Accesso Area Riservata Inps. Per avvalersi di questo canale è necessario avere il PIN, cioè un codice segreto di identificazione personale, composto da sedici caratteri, rilasciato dall'INPS. Tale codice si distingue in PIN "on line" e PIN "dispositivo". Per accedere ai servizi sopraelencati occorre essere in possesso del PIN "dispositivo", che viene rilasciato solo dopo che l'utente sia stato identificato o abbia inviato copia di un documento di riconoscimento;
- Attraverso il Contact Center integrato INPS, raggiungibile al numero telefonico gratuito 803164. Anche in tal caso occorre essere in possesso di un PIN. Solo per gli utenti dotati di un Pin

dispositivo, il Contact Center compila l'istanza sulla base delle indicazioni fornite dall'iscritto e la invia all'Istituto per la successiva lavorazione. Nel caso in cui l'utente non sia dotato di PIN dispositivo, i dati essenziali della domanda verranno ugualmente acquisiti, ma in questo caso il Contact Center inviterà l'interessato a trasformare il PIN, avvertendo che l'istanza non sarà completata finché il Pin non assumerà caratteristiche "dispositive";

- Tramite un Patronato, anche per gli utenti non in possesso di PIN; gli Enti di Patronato hanno a loro disposizione una procedura dedicata per l'invio delle domande in via telematica.

Ciò posto, si fa tuttavia presente che coloro che abbiano difficoltà ad inviare le istanze di cui trattasi attraverso i canali sopra illustrati, potranno recarsi - muniti almeno, ove possibile, del PIN dispositivo - presso l'Ufficio Pensioni di questo Ateneo sito in Via Giulio Cesare Cortese, 29 Napoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00, nonché il martedì ed il giovedì dalle ore 15,00 alle 16,00, dove sarà fornita idonea assistenza dal relativo personale attraverso le postazioni informatiche in uso e messe a disposizione da questa Amministrazione.

Si chiarisce, inoltre, che con le circolari dell'INPS sopracitate (n. 131/2012 e n. 12/2013) viene informatizzata esclusivamente la procedura di presentazione delle istanze al predetto Istituto previdenziale e che, di converso, tutti i successivi adempimenti da porre in essere per l'istruttoria e la conclusione dei procedimenti di pensione, ricongiunzione e riscatto continuano ad essere curati da questa Amministrazione, con le consuete modalità operative.

Si rappresenta altresì, che, per consentire la prosecuzione di un'efficace servizio a tutto il personale dell'Ateneo (in servizio o cessando), con nota rettorale prot. n. 24677 del 12 marzo 2013 è stata manifestata la disponibilità all'INPS di procedere alla sottoscrizione di una convenzione nell'ambito della quale l'ente rilascerebbe un PIN all'Amministrazione per abilitarla all'invio delle istanze prodotte dal proprio personale.

Si evidenzia inoltre che dalla lettura delle sopracitate circolari dell'INPS, nonché da chiarimenti avuti per le vie brevi da detto Istituto, la fase transitoria, che prevedeva la presentazione delle domande per le prestazioni pensionistiche e previdenziali sopraelencate attraverso i due canali (cartaceo e telematico), si è già conclusa per le prestazioni indicate dalla lettera a) alla lettera j). Pertanto, a decorrere dalla data della presente circolare, la trasmissione delle domande per tali prestazioni dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità precedentemente illustrate.

Per quanto riguarda invece le prestazioni dalla lettera k) alla lettera o), per le quali la data di conclusione della fase transitoria è stabilita per il 4 aprile 2013, la trasmissione delle relative domande dovrà avvenire esclusivamente con le modalità precedentemente illustrate a decorrere da tale data.

Nel riservarsi di fornire ulteriori eventuali successivi chiarimenti o direttive che dovessero pervenire dall'INPS ovvero nell'ipotesi di sottoscrizione della convenzione con detto Istituto previdenziale, l'Ufficio Pensioni resta a disposizione di tutto il personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo, per qualsiasi ulteriore dubbio o difficoltà.

Si prega di assicurare alla presente circolare la massima diffusione, che sarà altresì consultabile sul sito istituzionale di Ateneo.

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Luigia Liguori

F.to Il Rettore
Massimo Marrelli

*Ripartizione Personale Contrattualizzato,
Trattamento Pensionistico e Affari Speciali*
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella FORMICA*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Pensioni
Responsabile del procedimento:
*Antonio Di Vaio, Cat. EP, area amministrativa-
gestionale, Capo dell'Ufficio*
e-mail: pensioni@unina.it
pec: pensioni@pec.unina.it